

セミナーのお申し込みは

主催： おふいすいちむら

F A X : 0258-89-6703 (Email: office.ichimura@gmail.com)

ビジネス講座 英文ビジネスEメール・ライティング研修

- 日時 2009年9月11日(金) 10:00~17:00 (開場 9:30)
- 会場 いちむら英会話スクール (長岡市三和 1-3-42 TEL 0258-89-6701)
- 受講料 29,800円(昼食代・消費税含む)
- 定員 7名

講師紹介



市村勝己 (おふいすいちむら 代表)

国立長岡工業高等専門学校卒
英国 University of London, Queen Mary 卒
大手半導体材料メーカーに約 20 年勤務。技術サービスエンジニアとして主に欧米顧客を担当。



David Walley

(いちむら英会話スクール ヘッドティーチャー)
英国 University of Exeter 卒
卒業後、ポーランドで三年半に亘りカランメソッドを使った英会話教室で講師を担当。

こんな特典もあります！

昼食時間を利用して、外国人と会食を楽しむ方法を紹介し、英会話でロールプレイを行います。英語の読み書きができて、聞くことや話すことが苦手な方にとって参考になるかと思えます。

本セミナーのねらい

英文 E メールは、海外に関連会社や取引先を持つ企業にとって毎日の仕事に欠かせない通信手段となりました。相手先との信頼関係を構築し、交渉を進めるためには、相手を理解するとともに、こちらからの意図を迅速かつ的確に伝えることが重要となります。

しかし、英文が読めるや書けるだけでは信頼関係は構築できません。カルチャーの違いを理解し、ビジネスマナーを守ることが基本です。それらの悩みを相談し解決できる人が社内には存在しないことも少なくありません。

そこで本講座では海外ビジネス経験者とネイティブ・スピーカーとのコラボレーションにより、円滑な仕事上の人間関係を構築するための適切な表現を習得します。また、少人数のセミナーですので、参加者一人一人に懇切丁寧な指導を行います。講義は日本語がメインとなりますが、各セッションの途中で英語による解説も行います。

プログラム

- 1) 異文化を理解する
 - ・ 欧米人、他の国の人々の考え方
 - ・ 読み手と書き手のバランス、丁寧な表現
- 2) 英文 E メール・ライティング(基本編)
 - ・ ビジネスライティング・テクニック
 - ・ プラクティス(失敗例を自分の言葉で書き直す)
 - ・ 人間関係を表現
- 3) 英文 E メール・ライティング(応用編)
 - ・ 文章のデザイン、構成について(パラグラフ)
 - ・ プラクティス(参加者と講師の双方向アクティビティ)
 - ・ 報告書の書き方
- 4) ネイティブからのメッセージを読む

備考

- ・ TOEIC ®500 点以上の参加者を対象としたセミナーですが、どなたでもお申し込みいただけます。申込時にご相談下さい。
- ・ 講義は日本語がメインとなりますが、各セッションの途中で英語による解説も行います。
- ・ 語彙に不安を感じる方は当日辞書をご持参下さい。